


		AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN EJERCICIO FISCAL 2016 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																						
PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS BASADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARREDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN																								
Apartado del PMD	Aspecto del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Gasto estimado	Fecha Programada											Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución				
					Inicio	Término	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT						NOV	DIC		
IMPLEMENTAR Y ADMINISTRAR UN SISTEMA MUNICIPAL DE COMPRAS PÚBLICAS BASADO EN LA LEY DE ADQUISICIONES, ARREDAMIENTOS Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE NUEVO LEÓN																								
DESARROLLO INSTITUCIONAL	ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Administrar con base en los principios constitucionales de: planeación, programación, asignación y evaluación presupuestal requerida, para la contratación de las adquisiciones, arrendamiento, y servicios, que la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León, requiere para la prestación de sus servicios públicos.	<p>La Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración de García, Nuevo León, cumple o no con las cinco acciones que componen el proyecto estratégico.</p> <p>1. Acción concreta: Emitir un Plan Municipal de la Adquisiciones, Arrendamientos de Bienes y de las Contrataciones de Servicios para la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.</p> <p>2. Acción concreta: Formular un Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios para para la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.</p> <p>3. Acción concreta: Integrar un Comité de Adquisiciones para la Administración Pública Municipal de García, Nuevo León.</p> <p>4. Acción concreta: Contar con un Padrón Único de Proveedores para el Municipio de García, Nuevo León.</p> <p>5. Acción concreta: Brindar anualmente un curso de capacitación para el adecuado desempeño de las funciones legales a cargo de los servidores públicos responsables de contratación de las Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.</p>	01 de Febrero 2016	31 de Diciembre 2016																			
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Se cumple con las 5 acciones que componen el proyecto estratégico.															Cumplimiento de Acciones									
															SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL									
															DIRECCIÓN DE PATRIMONIO									

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA
SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ELABORÓ Y REVISÓ



NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA
SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ Y AUTORIZÓ

		AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN																															
																EJERCICIO FISCAL 2016																	
																PROGRAMA OPERATIVO ANUAL																	
																PROYECTO ESTRATÉGICO: IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN, REGISTRO TRANSPARENCIA Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.																	
Apartado del PMD	Aspecto del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Gasto estimado	Fecha Programada											Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución													
					Inicio	Término	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT						NOV	DIC											
IMPLEMENTAR Y EJECUTAR UN SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN, REGISTRO TRANSPARENCIA Y CONTROL DEL PATRIMONIO MUNICIPAL.																																	
DESARROLLO INSTITUCIONAL	ADMINISTRACIÓN DEL PATRIMONIO MUNICIPAL	Proteger el patrimonio municipal mediante la generación y aplicación de procedimientos de registro, valoración, transparencia y control.	Cantidad de lineamientos emitidos por la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, para el Registro, Valoración, transparencia y Control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. 1. Acción concreta: Emitir los lineamientos para el Registro del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. 2. Acción concreta: Emitir los lineamientos para Valoración, Transparencia del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León. 3. Acción concreta: Emitir los lineamientos para el control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León.		01 de Febrero 2016	31 de Diciembre 2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	Emitir tres lineamientos por la Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración Municipal, para el Registro, Valoración, Transparencia y Control del Patrimonio Municipal de García, Nuevo León	Emisión de Lineamientos	SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	DIRECCIÓN DE PATRIMONIO													
				Porcentaje de cumplimiento de la obligación de publicar en la página de internet del Municipio el inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles que son propiedad municipal y de aquellos que se encuentran en posesión del Municipio.			100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100 por ciento de cumplimiento de la obligación de publicar en la página de internet del Municipio, el Inventario de los Bienes Muebles e Inmuebles que son Propiedad Municipal.	Publicar Información											

NOMBRE: LIC. JESÚS WAYE ESPINOZA
DIRECTOR DE PATRIMONIO DE LA SECRETARÍA DE
TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN
MUNICIPAL
ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVIÑO MOYEDA
SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y
ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
REVISÓ Y AUTORIZÓ

		AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE GARCÍA NUEVO LEÓN EJERCICIO FISCAL 2016 PROGRAMA OPERATIVO ANUAL PROYECTO ESTRATÉGICO: TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.																		
Apartado del PMD	Aspecto del PMD	OBJETIVO:	Acción a Evaluar	Gasto estimado	Fecha Programada											Avance	Meta Anual	Unidad de Medida	Unidad Responsable	Responsable de Ejecución
					Inicio	Término	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT					
TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS.																				
DESARROLLO INSTITUCIONAL.	SISTEMA EFICIENTE DE TRANSPARENCIA	Transparentar las finanzas públicas.	<p>La Secretaría de Tesorería, Finanzas y Administración de García, Nuevo León, cumple o no con las cuatro acciones que componen el proyecto estratégico.</p> <p>1. Acción concreta: Presentar al Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León, los avances de la Gestión financiera en los términos de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León y de la Ley de Gobierno Municipal del Estado de Nuevo León.</p> <p>2. Acción concreta: Difundir el presupuesto de egresos e ingresos de la administración pública Municipal.</p> <p>3. Acción concreta: Remitir al Congreso previa aprobación del ayuntamiento los avances de la gestión financiera y las cuentas públicas Municipales.</p> <p>4. Acción concreta: Presentar al Ayuntamiento del Municipio de García, Nuevo León, las cuentas públicas municipales en los términos de la Ley de Fiscalización Superior del Estado de Nuevo León.</p>	01 de Febrero 2016	31 de Diciembre 2016															
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11		
				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				No aplica	No aplica	1	No aplica	No aplica	1	No aplica	No aplica	1	No aplica	No aplica	1	No aplica	No aplica	3		
				No aplica	1	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	1			
Se cumple con las 4 acciones que componen el proyecto estratégico.															Cumplimiento de Acciones		SECRETARÍA DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL		SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL	

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA
SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

ELABORÓ Y REVISÓ

NOMBRE: LIC. OSCAR OMAR TREVINO MOYEDA
SECRETARIO DE TESORERÍA, FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

REVISÓ Y AUTORIZÓ